

보도시점 2025. 4. 30.(수) 12:00
(2025. 5. 1.(목) 조간)

배포 2025. 4. 30.(수) 09:00

소프트웨어프로세스 품질인증(SP) 문턱 낮춘다

- 신생기업(스타트업)·중소기업의 소프트웨어 품질관리 역량 강화 위해 인증 제도 개선 추진 -

과학기술정보통신부(장관 유상임, 이하 과기정통부)는 신생기업(스타트업)과 중소 소프트웨어 기업의 소프트웨어프로세스 품질인증* 획득을 장려하기 위해 소프트웨어프로세스 품질인증 제도를 개선한다고 밝혔다.

* 소프트웨어프로세스 품질인증(Software Process, SP인증) : 「소프트웨어 진흥법」 제21조에 따라 소프트웨어 개발·유지 및 관리 활동 등의 품질 향상과 신뢰성 확보를 위해 기업의 소프트웨어 프로젝트 수행에 필요한 핵심 활동(관리, 개발, 유지보수 등)을 점검·인증

제조·의료·교통 등 다양한 산업에서 소프트웨어의 중요성이 강조되고 있으며, 인공지능, 인터넷 기반 자원공유 등의 혁신 기술 접목으로 인해 소프트웨어 품질 관리 역량이 기업의 생산성과 경쟁력에 영향을 미치는 중요 요소로 부각되고 있다.

이에, 과기정통부는 많은 소프트웨어 기업이 소프트웨어 프로세스 품질인증을 통해 소프트웨어 품질관리 역량을 인정 받을 수 있도록 등급 체계 개편, 신청요건 조정 등 진입장벽을 완화할 예정이다.

먼저, 신생기업 등 소규모 소프트웨어 기업을 위해 현행 2등급과 3등급으로 운영하던 등급 체계에서 1등급을 신설*하여, 총 3개 등급 체계로 개편한다. 신설된 1등급은 기존 5개의 심사영역 중 소프트웨어 품질 관리의 기본 역량에 관한 ‘과제(프로젝트) 개발’ 1개 영역만을 심사하며, 기존 2등급 대비 현장심사 기간과 비용을 50% 수준으로 줄여 인증 부담도 최소화 할 계획이다.

* **(신설) 1등급(개발 1개 영역)** → 2등급(1등급 영역+과제<프로젝트>관리, 지원 3개 영역)
→ 3등급(2등급 영역 + 조직관리, 절차<프로세스> 개선 5개 영역) 단계적 영역 심사

※ 소프트웨어프로세스 품질인증(SP인증) 등급체계 개편 내용 : 붙임2 참조

또한, 1등급 인증을 획득한 기업도 공공 소프트웨어 사업의 기술성 평가 및 하도급 계약의 적정성 판단 시 가점 혜택을 부여하고, 「소프트웨어 고성장모임(클럽)」 등 소프트웨어 프로세스 품질 인증(SP인증) 획득 시 가점을 받는 정부 지원 사업*도 확대해 나갈 예정이다.

* 소프트웨어 고성장 모임(클럽), 공개자료(오픈소스) 사업화 지원, 디지털 안전 기반 시설(인프라) 진단개선 사업 등

한편, 전체 소프트웨어프로세스 품질 인증 등급에 대해서는 신규·연장 인증 신청요건을 **완화***하고, 기업의 인증 획득 지원을 위해 기업별 맞춤형 컨설팅과 교육을 제공하며, 인증 신청서 작성 방침(가이드라인)도 마련·배포할 예정이다.

* 소프트웨어 프로세스 품질인증 신청요건 완화 내용 : 붙임2 참조

인증 등급 신설, 신청 요건 완화 등 제도개선 사항은 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 개정('25.4.30.) 및 인증기관 지침 개정('25.5월 중)을 거쳐, **내달 본격 시행될 계획**이다.

※ 인증 신청방법, 방침(가이드라인), 자문, 교육 등 자세한 사항은 www.sp-info.or.kr 혹은 www.swit.or.kr에 5월 중 공지 예정

과기정통부 **황규철** 소프트웨어정책관은 “소프트웨어는 국가 인공지능 경쟁력의 기반이며, 소프트웨어 품질 관리 역량이 기업의 경쟁력과 신뢰성 확보에 중요하다.”면서, “금번 제도 개선이 소프트웨어프로세스 품질인증 **활성화**로 이어져 국내 소프트웨어 기업의 품질관리 역량이 **세계적 수준**으로 도약할 수 있는 계기가 되기를 바란다.”고 밝혔다.

붙임 1. 소프트웨어 프로세스 품질 인증 제도 개요 1부.

2. 소프트웨어 프로세스 품질 인증 등급체계 개편안 및 신청요건 완화 계획 1부.

□ 개요

- (목적) 국내 SW기업의 SW개발능력을 강화하고, 글로벌 수준의 SW 품질역량 확보를 지원·장려하기 위해 SP인증 제도 시행('09~)
- ※ (인센티브) 공공SW사업의 SW 기술성 평가 시 우대(5점 이내 가점 부여), 공공 SW사업 하도급계약 적정성 판단 시 가산점 부여 등
- (인증대상) SW 개발·관리 기업
- (인증기관) 정보통신산업진흥원(NIPA)
- (인증기준) SW프로젝트 수행역량 강화에 필요한 핵심 활동을 5개 영역(프로젝트 관리, 개발, 지원, 조직관리, 프로세스 개선 영역)으로 점진
 - ※ 소프트웨어 프로세스 심사에 관한 국제표준(ISO/IEC 33061) 준용
 - (인증등급) 프로젝트 차원에서 조직 차원으로 프로세스 역량을 강화할 수 있도록 등급의 계층구조로 구성 ※ 붙임2 참고
 - (유효기간) 3년 / 연장 시, 최대 7년(2년, 2회한도, 무상)

< SP인증 영역별 평가항목 >



붙임2

SP인증 등급체계 개편안 및 신청요건 완화 계획

□ 등급체계 개편(안)

구 분	1등급(신설)	2등급(기존)	3등급(기존)																																																																					
등급 정의	SW개발 프로세스가 정립되어 있는 수준	프로젝트 차원의 프로세스가 정립되어 있는 수준	조직 차원의 프로세스가 정립되어 있는 수준																																																																					
심사 영역	○SW프로세스의 중심이 되는 개발 영역에 한정	○1등급 + 프로젝트관리, 지원 영역 등 3개 영역	○2등급 영역 + 조직관리, 프로세스관리 등 5개 영역																																																																					
	<table><tr><th>영역</th><th>평가항목</th></tr><tr><td rowspan="3">1. 프로젝트 관리</td><td>1.1 프로젝트 계획</td></tr><tr><td>1.2 프로젝트 통제</td></tr><tr><td>1.3 협력업체 선정</td></tr><tr><td rowspan="5">2. 개발</td><td>2.1 고객요구사항 관리</td></tr><tr><td>2.2 분석</td></tr><tr><td>2.3 설계</td></tr><tr><td>2.4 구현</td></tr><tr><td>2.5 테스트</td></tr><tr><td rowspan="3">3. 지원</td><td>3.1 품질보증</td></tr><tr><td>3.2 형상관리</td></tr><tr><td>3.3 측정 및 분석</td></tr><tr><td rowspan="2">4. 조직관리</td><td>조직프로세스관리</td></tr><tr><td>구성권 교육</td></tr><tr><td rowspan="3">5. 프로세스 관리</td><td>조직성과관리</td></tr><tr><td>문제 해결</td></tr><tr><td>프로세스 개선 관리</td></tr></table>	영역	평가항목	1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획	1.2 프로젝트 통제	1.3 협력업체 선정	2. 개발	2.1 고객요구사항 관리	2.2 분석	2.3 설계	2.4 구현	2.5 테스트	3. 지원	3.1 품질보증	3.2 형상관리	3.3 측정 및 분석	4. 조직관리	조직프로세스관리	구성권 교육	5. 프로세스 관리	조직성과관리	문제 해결	프로세스 개선 관리	<table><tr><th>영역</th><th>평가항목</th></tr><tr><td rowspan="3">1. 프로젝트 관리</td><td>1.1 프로젝트 계획</td></tr><tr><td>1.2 프로젝트 통제</td></tr><tr><td>1.3 협력업체 선정</td></tr><tr><td rowspan="5">2. 개발</td><td>2.1 고객요구사항 관리</td></tr><tr><td>2.2 분석</td></tr><tr><td>2.3 설계</td></tr><tr><td>2.4 구현</td></tr><tr><td>2.5 테스트</td></tr><tr><td rowspan="3">3. 지원</td><td>3.1 품질보증</td></tr><tr><td>3.2 형상관리</td></tr><tr><td>3.3 측정 및 분석</td></tr><tr><td rowspan="2">4. 조직관리</td><td>조직프로세스관리</td></tr><tr><td>구성권 교육</td></tr><tr><td rowspan="3">5. 프로세스 관리</td><td>조직성과관리</td></tr><tr><td>문제 해결</td></tr><tr><td>프로세스 개선 관리</td></tr></table>	영역	평가항목	1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획	1.2 프로젝트 통제	1.3 협력업체 선정	2. 개발	2.1 고객요구사항 관리	2.2 분석	2.3 설계	2.4 구현	2.5 테스트	3. 지원	3.1 품질보증	3.2 형상관리	3.3 측정 및 분석	4. 조직관리	조직프로세스관리	구성권 교육	5. 프로세스 관리	조직성과관리	문제 해결	프로세스 개선 관리	<table><tr><th>영역</th><th>평가항목</th></tr><tr><td rowspan="3">1. 프로젝트 관리</td><td>1.1 프로젝트 계획</td></tr><tr><td>1.2 프로젝트 통제</td></tr><tr><td>1.3 협력업체 선정</td></tr><tr><td rowspan="5">2. 개발</td><td>2.1 고객요구사항 관리</td></tr><tr><td>2.2 분석</td></tr><tr><td>2.3 설계</td></tr><tr><td>2.4 구현</td></tr><tr><td>2.5 테스트</td></tr><tr><td rowspan="3">3. 지원</td><td>3.1 품질보증</td></tr><tr><td>3.2 형상관리</td></tr><tr><td>3.3 측정 및 분석</td></tr><tr><td rowspan="2">4. 조직관리</td><td>조직프로세스관리</td></tr><tr><td>구성권 교육</td></tr><tr><td rowspan="3">5. 프로세스 관리</td><td>조직성과관리</td></tr><tr><td>문제 해결</td></tr><tr><td>프로세스 개선 관리</td></tr></table>	영역	평가항목	1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획	1.2 프로젝트 통제	1.3 협력업체 선정	2. 개발	2.1 고객요구사항 관리	2.2 분석	2.3 설계	2.4 구현	2.5 테스트	3. 지원	3.1 품질보증	3.2 형상관리	3.3 측정 및 분석	4. 조직관리	조직프로세스관리	구성권 교육	5. 프로세스 관리	조직성과관리	문제 해결	프로세스 개선 관리
	영역	평가항목																																																																						
	1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획																																																																						
		1.2 프로젝트 통제																																																																						
		1.3 협력업체 선정																																																																						
	2. 개발	2.1 고객요구사항 관리																																																																						
		2.2 분석																																																																						
		2.3 설계																																																																						
		2.4 구현																																																																						
2.5 테스트																																																																								
3. 지원	3.1 품질보증																																																																							
	3.2 형상관리																																																																							
	3.3 측정 및 분석																																																																							
4. 조직관리	조직프로세스관리																																																																							
	구성권 교육																																																																							
5. 프로세스 관리	조직성과관리																																																																							
	문제 해결																																																																							
	프로세스 개선 관리																																																																							
영역	평가항목																																																																							
1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획																																																																							
	1.2 프로젝트 통제																																																																							
	1.3 협력업체 선정																																																																							
2. 개발	2.1 고객요구사항 관리																																																																							
	2.2 분석																																																																							
	2.3 설계																																																																							
	2.4 구현																																																																							
	2.5 테스트																																																																							
3. 지원	3.1 품질보증																																																																							
	3.2 형상관리																																																																							
	3.3 측정 및 분석																																																																							
4. 조직관리	조직프로세스관리																																																																							
	구성권 교육																																																																							
5. 프로세스 관리	조직성과관리																																																																							
	문제 해결																																																																							
	프로세스 개선 관리																																																																							
영역	평가항목																																																																							
1. 프로젝트 관리	1.1 프로젝트 계획																																																																							
	1.2 프로젝트 통제																																																																							
	1.3 협력업체 선정																																																																							
2. 개발	2.1 고객요구사항 관리																																																																							
	2.2 분석																																																																							
	2.3 설계																																																																							
	2.4 구현																																																																							
	2.5 테스트																																																																							
3. 지원	3.1 품질보증																																																																							
	3.2 형상관리																																																																							
	3.3 측정 및 분석																																																																							
4. 조직관리	조직프로세스관리																																																																							
	구성권 교육																																																																							
5. 프로세스 관리	조직성과관리																																																																							
	문제 해결																																																																							
	프로세스 개선 관리																																																																							
심사 기간	2일 이내	4일 이내	5일 이내																																																																					
인증 수수료	500만원 내외	1,000만원 내외	1,500만원 내외																																																																					
혜택 제공	공공SW사업 기술성 평가 시, 총배점한도 이외 5점 이내 가점 부여 가능																																																																							
	최대 1.25점 가점 부여	최대 2.5점 가점 부여	최대 5점 가점 부여																																																																					

□ 신청요건 완화 계획(안)

구분	기존	개선(안)	비 고
신규 신청 시, 필요한 SW사업(프로젝트) 수행 실적	최근 1년 이내 / 2개 사업	최근 2년 이내 / 2개 사업	유효기간 확대 (1년→2년)
연장 신청 시, 필요한 SW사업(프로젝트) 수행 실적	최근 1년 이내 / 2개 사업	최근 1년 이내 / 1개 사업	심사대상 사업수 완화(2개→1개)